

**LA JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EN SU  
CALIDAD DE SUPERVISOR(ES)**

**CERTIFICA**

Que YENNY MILENA VILLAMIL GUERRERO, identificado con cédula de ciudadanía No. 23782550, en desarrollo del objeto del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4202000-850-2020, cumplió a satisfacción con las obligaciones derivadas del mismo, durante el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2020 y el 31 de octubre de 2020.

Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones Y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados contractualmente, los cuales se remitieron a la Subdirección Financiera.

La presente certificación se expide para efectos de pago por el valor de nueve millones doscientos noventa y tres mil trescientos cuarenta pesos m/cte. ( \$9,293,340.00 ), tal como lo estipula la cláusula TERCERA del contrato: Valor Y Forma de Pago.

| R.P. | Rubro Pptal   | Nombre del Rubro Presupuestal  | Fuente Financiación | Valor a Pagar |
|------|---------------|--|---------------------|---------------|
| 1245 | 3311605567873 | Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Secretaría General |                     | 9,293,340.00  |

**Centros de Costo**

| R.P. | Rubro Pptal   | Nombre del Rubro Presupuestal  | Centro de Costo               | Vr Centro Costo |
|------|---------------|--|-------------------------------|-----------------|
| 1245 | 3311605567873 | Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Secretaría General | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 9,293,340.00    |

El pago se debe abonar a la cuenta de acuerdo a la certificación bancaria aportada por el contratista.

ASÍ mismo dejo constancia que verifiqué el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión Y ARL, la información está ajustada de acuerdo a las normas legales vigentes Y el contratista se encuentra al día por este concepto.

Se expide la presente certificación en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de octubre de 2020.

**ALEXANDRA CECILIA RIVERA PARDO**

Jefe De Oficina Asesora De Planeación

**Solicitud No: 5576**